



# TENNISGEMEINSCHAFT HABICHTSWALD 1982 e.V.

www.tennis-habichtswald.de

## Laufzettel Arbeitseinsatz

Um die Dokumentation der geleisteten Arbeitsstunden transparenter und nachvollziehbarer zu machen, wird dieser Laufzettel an alle Mitglieder ausgegeben bzw. steht auf der Homepage zum Download bereit.

Auf diesem Dokument sind Datum und Ansprechpartner der vorherigen Abstimmung, Leistungsdatum und Tätigkeit, die Anzahl der geleisteten Arbeitsstunden sowie nach Ableistung der Arbeitsstunden Datum und Unterschrift der Bestätigung durch den Vorstand einzutragen.

Der Laufzettel bleibt bis zur Abrechnung der Arbeitsstunden im Besitz des Mitglieds und wird von diesem bis zum **30.11. des Jahres** zwecks Abrechnung an unseren **Kassenwart Fred Thielmann, Konrad Adenauerstr. 20, 34317 Ehlen** übergeben.

**Nicht eingereichte Nachweise führen zum Einzug der dann fälligen Beiträge für Nichtleistung der satzungsgemäß vereinbarten jährlichen Arbeitsstunden.**

Wir sind uns bewusst, dass dieses System einen gewissen bürokratischen Aufwand bedeutet, hoffen jedoch hiermit für Klarheit zu sorgen und Differenzen bei der Arbeitsstundenabrechnung zu vermeiden.

TG Habichtswald – Der Vorstand

### Arbeitseinsatzprotokoll

20\_\_\_\_ Name, Vorname \_\_\_\_\_

Arbeitseinsatz abgestimmt mit	Datum	was wurde gemacht	Datum	Anzahl Stunden	Bestätigt durch